

PATVIRTINTA
Panevėžio regos centro „Linelis“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-38

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ 2026-2027 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio regos centro „Linelis“ (toliau – Centras) priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306.

2. Ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

3. Tikslas realizuojamas šiais uždaviniais:

3.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

3.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

3.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

3.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

3.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

3.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo įvertinimo testo taikymo galimybes). Panevėžio pedagoginė psichologinė tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programą).

7. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojais ir neformaliojo švietimo mokytojais. Švietimo pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos specialistas.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Panevėžio regos centro „Linelis“ pasirinktą V priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos modelį.

10. Įgyvendinant Programą, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

11. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

12. Programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

12.1. žaismės / kūrybiškumo – ugdymas siejamas su žaidimu, žaismingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, ugdymo turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

12.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdant priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

12.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir / ar konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir / ar ugdymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant ugdymosi paramą;

12.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

12.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integraliu kompetencijų ugdymu;

12.6. kontekstualumo – ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

13. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.

14. Ugdymas pagal Programą vykdomas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d. (167 d.)

15. Pagal Programą vaikai ugdomi vienerius metus. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.

16. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir Centro galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.).

17. Panevėžio regos centras „Linelis“ dirba 5 dienas per savaitę, 10 val. 48 min. per dieną. Priešmokyklinio ugdymo grupių darbo laikas – nuo 7.12 val. iki 18.00 val.

18. Ugdomoji kalba – lietuvių;

19. Vaikų atostogos vykdomos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d.	2027 m. kovo 28 d.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio Programos turinio įgyvendinimo, o dalyvauja žaidimų, dailės, eksperimentų, sporto ar kitose veiklose, tobulina silpnesnes kompetencijų sritis.

21. Atostogų laikotarpiu, sumažėjus vaikų lankomumui, priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti jungiamos su kitomis Centro grupėmis. Grupės taip pat gali būti jungiamos pedagoginių darbuotojų kasmetinių atostogų, laikinojo nedarbingumo ar papildomų poilsio dienų metu, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą ir laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo proceso organizavimo principai yra išdėstyti Plano V skyriuje.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO FORMOS IR DIENOTVARKĖ

23. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas kasdien, integruojant jį į visos dienos grupės veiklą. Ugdymo proceso organizavimo pagrindinės formos yra: kasdienė ugdomoji veikla (žaidimai, tyrinėjimai, projektai, kūrybinės dirbtuvės), kasdienio gyvenimo rutinos (valgymas, asmens higiena, poilsis, pasirengimas veikloms), išvykos, edukacinės programos bei šventės.

24. Vaikų ugdomajai veiklai organizuoti skiriamas laikas derinamas su Lietuvos higienos normų reikalavimais, užtikrinant optimalią proto ir fizinės veiklos bei poilsio pusiausvyrą.

25. Kasdienėje dienotvarkėje numatomas laikas vaikų spontaniškiems ir organizuotiems žaidimams, individualiai bei grupinei veiklai, kasdieniam buvimui lauko erdvėse (aktyviai veiklai lauke skiriama ne mažiau kaip 2 valandos per dieną, atsižvelgiant į oro sąlygas).

26. Ramaus poilsio laikas numatomas dienos metu, atsižvelgiant į vaikų amžiaus ypatumus ir individualius poreikius. Vaikams, kurie nemiega, sudaromos sąlygos ramaus poilsio veiklai – stalo ir kūrybiniais žaidimams, knygelių skaitymui, ramiai meninei veiklai, muzikos klausymui ir atsipalaidavimui, sensorinėms bei nusiramino veikloms, akių mankštoms. Esant palankioms oro sąlygoms, organizuojami pasivaikščiojimai ir rami veikla Centro kieme.

27. Savaitinė ugdymo apimtis ir ugdymo valandų skaičius konkrečioms sritims paskirstomi tolygiai, užtikrinant visų 9 kompetencijų ir 6 ugdymosi sričių integralų ugdymą per savaitę, neviršijant leistinų normų. Priešmokyklinio ugdymo grupių dienos veiklos organizuojamos lanksčiai, atsižvelgiant į vaikų individualius poreikius, ugdomųjų veiklų pobūdį, metų laiką ir oro sąlygas. Meninio ir fizinio ugdymo veiklos integruojamos į ugdymo procesą pagal patvirtintus veiklų tvarkaraščius.

Priešmokyklinio ugdymo grupių dienotvarkė

Laikas	Veikla
7.12–8.35	Vaikų atvykimas, žaidimai, individuali ir grupinė veikla, rytinis fizinis aktyvumas.
8.35–9.00	Asmens higiena, pusryčiai.
9.00–10.45	Integruota ugdomoji veikla: žaidimai, bendravimas, tyrinėjimai, kūrybinė, pažintinė, individuali ir grupinė veikla.
10.45–12.20	Pasiruošimas veiklai lauke, veikla lauke ir (ar) Centro vidaus erdvėse: žaidimai, pasivaikščiojimai, fizinis aktyvumas, tyrinėjimai.
12.20–12.50	Asmens higiena, pietūs.
12.50–15.00	Ramaus poilsio laikas: miegas pagal individualų vaiko poreikį arba rami veikla – žaidimai, knygelių skaitymas, kūrybinė, sensorinė ir atsipalaidavimo veikla.
15.00–15.50	Kėlimasis, žaidimai, individuali ir vaikų pasirinkta veikla.
15.50–16.30	Asmens higiena, vakarienė.
16.30–18.00	Pasiruošimas veiklai lauke, veikla lauke ir (ar) Centro vidaus erdvėse: žaidimai, pasivaikščiojimai, fizinis aktyvumas, tyrinėjimai.

Pagal atskirus veiklų tvarkaraščius į dienos ugdymo procesą integruojamos: meninio ugdymo, fizinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo veiklos, akių mankštos bei švietimo pagalbos specialistų individualios ir grupinės veiklos.

Pastaba. Dienotvarkė yra orientacinė ir įgyvendinama lanksčiai. Veiklų laikas, seka, trukmė ir pobūdis gali būti koreguojami atsižvelgiant į vaikų individualius ugdymosi, poilsio ir sveikatos poreikius, ugdymo proceso situaciją, pagal atskirus tvarkaraščius organizuojamas veiklas, edukacines veiklas, išvykas, renginius, metų laiką, oro sąlygas ir kitas ugdymo proceso aplinkybes.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

28. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ir fizinio ugdymo mokytojais:

Ugdymo sritis	Paskirtis	Val. / užsiėmimų per sav.
Priešmokyklinio ugdymo programa	Pagrindinio ugdymo turinio įgyvendinimas, užtikrinant visų 9 kompetencijų ir 6 ugdymosi sričių integralų ugdymą.	54 val.
STEAM / Panevėžio miesto Inžinerinio ugdymo programa	Tyrinėjimo, problemų sprendimo ir eksperimentavimo gebėjimų lavinimas, techninės kūrybos, konstravimo ir inžinerinio mąstymo pradmenų ugdymas.	Integruojama į priešmokyklinio ugdymo turinį.
Verslumo ir finansinio raštingumo programa	Atsakingo pasirinkimo, poreikių ir norų atskyrimo, uždarbio, taupymo ir dalijimosi sampratos bei pradinių finansinio raštingumo gebėjimų ugdymas.	Ne mažiau kaip 5 užsiėmimai per mokslo metus.
Meninis ugdymas	Meninės raiškos, kūrybiškumo, muzikinių gebėjimų ir saviraiškos ugdymas.	ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per savaitę.
Fizinis ugdymas	Fizinio aktyvumo, judėjimo gebėjimų, motorikos ir sveikatai palankių įpročių ugdymas.	ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per savaitę.
Neformaliojo vaikų švietimo veiklos (finansuojamos Savivaldybės lėšomis): „Kuriu. Atrandu. Tyrinėju“.	Papildoma kryptinga veikla, įgyvendinama neformaliojo švietimo mokytojo, plėtojant vaikų kūrybiškumą, smalsumą, tyrinėjimo, problemų sprendimo ir pažinimo gebėjimus, taikant patirtinio ir STEAM ugdymo principus.	ne mažiau kaip 1 žsiėmimas per savaitę.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIS EMOCINIS UGDYMAS

29. Grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojui padeda mokytojo padėjėjas, o pagal poreikį vaikams pagalbą teikia mokinio padėjėjas.

30. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) teikiama vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis ir Centro nustatyta tvarka, sudarant individualius pagalbos planus.

31. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Centro Vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.

32. Kasdienėse ugdymo situacijose kylančius bendravimo, elgesio ir kitus sunkumus pagal savo kompetenciją sprendžia priešmokyklinio ugdymo mokytojai. Kai mokytojų taikomų priemonių nepakanka arba reikalinga papildoma pagalba, į pagalbos teikimą įtraukiamas socialinis pedagogas, psichologas ir (ar) kiti švietimo pagalbos specialistai. Socialinis pedagogas ir psichologas pagal savo kompetenciją vertina vaikų socialinius ir emocinius poreikius, padeda spręsti bendravimo, elgesio ir socialinės adaptacijos sunkumus, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai stebi vaikų lankomumą ir apie lankomumo problemas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Lankomumo problemos sprendžiamos bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu ir, esant poreikiui, Vaiko gerovės komisija bei Centro direktoriumi.

33. Socialinis emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas įgyvendinant tarptautinę programą „Zipio draugai“. Įgyvendinama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Į ugdymo procesą integruojamos smurto ir patyčių prevencijos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo bei sveikos gyvensenos skatinimo veiklos. Vaikų fizinis aktyvumas ir sveikos gyvensenos įgūdžiai stiprinami įgyvendinant „Aktyvios mokyklos“ veiklas.

PENKTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

34. Individualus ugdymo planas sudaromas šiais atvejais:

34.1. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

34.2. 5 valandos per savaitę, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

34.3. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus. Sprendžiant dėl antrųjų priešmokyklinio ugdymo metų, priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), atsižvelgdamas (-i) į vaiko ugdymosi poreikius, pasiekimus ir per mokslo metus padarytą pažangą, parengia rekomendaciją dėl tolesnio vaiko ugdymosi. Rekomendacija aptariama su vaiko tėvais (globėjais). Tėvams (globėjams) nesutinkant su mokytojo (-ų) rekomendacijoje pateikta išvada dėl tolesnio vaiko ugdymosi galimybių, vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikiai bei pažanga vertinami Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NE CENTRE

36. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas vaikams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

37. Pagal ugdymo turinį, vaikų poreikius ir galimybes organizuojamos edukacinės veiklos Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešojoje bibliotekoje, Panevėžio gamtos mokykloje, išvykos ir pasivaikščiojimai miesto parkuose. Prieš išvyką mokytojas užpildo išvykos lapą, surenkami tėvų (globėjų) sutikimai, o vaikai supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis. Tėvai (globėjai) apie planuojamą išvyką, jos vietą ir laiką informuojami Centro naudojamomis informavimo priemonėmis.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyviai yra priešmokyklinio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai bei vaiko tėvai (globėjai).

39. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Programa, valstybiniais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Panevėžio regos centro „Linelis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio regos centro „Linelis“ direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-75.

40. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu, orientuojantis į teigiamą požiūrį į vaiką, jo galimybių pripažinimą, stiprybių išskyrimą ir tobulintinų sričių apibrėžimą, nesiejant su vaiko lyginimu su kitais vaikais.

41. Vaikų pasiekimai vertinami išskiriant tris pasiekimų lygius:

42. iki pagrindinio - vaikas daro pažangą, tačiau jam reikia nuolatinės suaugusiojo pagalbos, paskatinimo ir individualaus telkimo;

43. pagrindinis - vaikas savarankiškai arba su nedidele pagalba taiko įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, demonstruoja stabilų augimą;

44. virš pagrindinio - vaikas pasižymi išskirtiniu savarankiškumu, kūrybiškumu, geba taikyti patirtį naujose situacijose ir dalytis pasiekimais su bendraamžiais.

45. Vertinimo rezultatai fiksuojami elektroninėje platformoje „Mūsų darželis“, o vaikų darbai ir jų pažangą atspindinti medžiaga kaupiami individualiuose vaikų pasiekimų aplankuose (portfolio).

46. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdoma kasdienė lankomumo apskaita, vadovaujantis Panevėžio regos centro „Linelis“ vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lankomumo apskaitos ir nelankymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio regos centro „Linelis“ direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-75. Vaiko lankomumas žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

47. Tėvai (globėjai) privalo informuoti Centrą apie vaiko nesilankymą ir jo priežastis teisės aktų nustatyta tvarka, o lankomumo užtikrinimas vykdomas bendradarbiaujant šeimai ir Centrai.

48. Vaikų lankomumą stebi priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai apie lankomumo problemas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaudamas su grupės mokytojais ir socialiniu pedagogu, analizuoja nelankymo priežastis, o esant poreikiui kartu su Vaiko gerovės komisija organizuoja nelankymo prevenciją, vadovaudamasis Panevėžio regos centro „Linelis“ vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lankomumo apskaitos ir nelankymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio regos centro „Linelis“ direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-75.

49. Tėvai (globėjai) yra aktyvūs vertinimo proceso dalyviai: jie dalijasi pastebėjimais apie vaiko pasiekimus namų aplinkoje, dalyvauja individualiuose pokalbiuose (ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) bei aptaria vaiko pažangą atviro ugdymo

proceso dienų ir susirinkimų metu. Esant poreikiui, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

50. Baigiant Programą, mokytojas parengia galutinę išvadą apie vaiko pasiekimus ir pasirengimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, kuri pateikiama tėvams (globėjams) ir perduodama būsimai mokyklai.

V SKYRIUS.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS

51. Ypatingos aplinkybės – tai karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis ar įvykis (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei. Šių aplinkybių laikotarpiu arba esant aplinkybėms Centre, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas Centro vadovo sprendimu.

52. Ekstremali temperatūra – Centre ir / ar gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė, arba 30 °C ar aukštesnė.

53. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Centras:

53.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir Panevėžio regos centro „Linelis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio regos centro „Linelis“ direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-24.

53.2. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

53.3. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

53.4. nuotolinį ugdymą vykdo per suderintas informacines ir komunikacines technologijas – elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, elektroninį paštą ir kitas su vaikų tėvais (globėjais) suderintas nuotolinio bendravimo priemones;

53.5. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Centre, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama Centro interneto svetainėje;

54. Centre dirbantys švietimo pagalbos specialistai teikia reikiamą pagalbą tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu.

55. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

55.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

55.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

55.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

55.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

55.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

55.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Centro vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

55.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, nustatyta tvarka ir Panevėžio regos centro „Linelis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio regos centro „Linelis“ direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-24.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

57. Priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Centro direktorius ir jo įgalioti asmenys.

58. Priešmokyklinio ugdymo planas yra viešas dokumentas, skelbiamas Centro interneto svetainėje.

59. Priešmokyklinio ugdymo planas keičiamas, papildomas ar atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priešmokyklinį ugdymą, arba atsiradus poreikiui tobulinti ugdymo proceso organizavimą. Sprendimą dėl pakeitimų priima Centro direktorius.
