

# Dirbtinio intelekto (DI) naudojimo atmintinė

---

## ✓ Kada galima naudoti DI?

- Naudok tik įstaigos patvirtintas DI priemones, esančias leidžiamų naudoti sąrašė.
- Taikyk aiškiai apibrėžtais tikslais – kai DI suteikia pridėtinę vertę mokymui, mokymuisi ar administravimui.
- DI naudok kaip pagalbinę priemonę – galutinį sprendimą visada priima žmogus.

## 🔒 Duomenų sauga ir privatumas

- Asmeninėse paskyrose nenaudok asmens duomenų (vardų, pavardžių, adresų, mokyklos pavadinimo ir pan.).
- Jei DI priemonė renka asmens duomenis – būtina Įstaigos paskyra ir duomenų tvarkymo sutartis.

## 👤 Mokytojams

- Naudok DI tik tada, kai supranti jo veikimą, galimybes ir ribas.
- Galutinis darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė.
- Sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms.

## 💡 Etika ir sąžiningumas

- DI turinys neturi diskriminuoti, klaidinti ar pažeisti žmogaus orumo.
- Gerbk autorių teises ir akademinį sąžiningumą.
- DI naudok taip, kad jis padėtų mokytis, o ne pakeistų mokymąsi.

## ! Atmink

**DI padeda – bet nemąsto už tave.**