

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio regos centro „Linelis“ (toliau – Regos centras) švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) apima duomenų apie ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų švietimą rinkimą, ikimokyklinio ugdymo mokyklos būklę apibūdinančių rodiklių analizę, vertinimą, prognozavimą.

2. Panevėžio regos centro „Linelis“ švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą, principus, organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintu 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti Savivaldybę, visuomenę apie švietimo būklę.

5. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo būklę Regos centre;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę ir kaitą, jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir (ar) analitinę informaciją.

6. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė Regos centre.

7. Švietimas Regos centre stebimas atsižvelgiant į švietimo funkcionavimo aspektus:

7.1. švietimo kontekstas;

7.2. vaikų kontekstas;

7.3. personalo kontekstas;

7.4. švietimo aprūpinimo ir mokymosi sąlygų sudarymo kontekstas.

8. Švietimo stebėsenos objektas – Panevėžio regos centras „Linelis“.

9. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

10. Švietimo stebėsenos principai:

10.1. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti ir sprendimams priimti;

10.2. Sistemingumas – švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

10.3. Nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinių nuostatų, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

10.4. Patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

10.5. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

10.6. Saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II. ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Švietimo stebėsenos Regos centre organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:
 - 11.1. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą;
 - 11.2. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą Savivaldybei.
12. Švietimo stebėseną organizuojama ir vykdoma Regos centro įstaigos lygmeniu.
13. Duomenis, reikalingus savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai, Regos centras teikia Savivaldybės administracijos padaliniams.
14. Regos centro direktorius atsako už valstybės ir savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingų duomenų pateikimą laiku, už jų patikimumą, teisingumą ir kokybę.
15. Švietimo stebėseną organizuojama ir vykdoma vadovaujantis šiuo Aprašu.
16. Regos centras šalies ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS).
17. Skirtingų lygmenų švietimo subjektai neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodami ŠVIS.

III. ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI IR TVIRTINIMAS

18. Regos centro švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą.
19. Regos centro švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina direktorius.

IV. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

20. Regos centras disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.
-

PANEVĖŽIO REGOS CENTRO „LINELIS“ ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Rodiklis	Rodikliui reikalingi duomenys	Duomenų šaltiniai
	Švietimo konteksto:		
1.	Šeimų, patiriančių socialinę riziką, ir jose augančių vaikų skaičius.	Šeimų, patiriančių socialinę riziką, ir jose augančių vaikų skaičius.	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (toliau —ŠVIS)
2.	Pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų, kuriems taikomos mokestinės lengvatos, skaičius ir dalis (proc.)	Pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų, kuriems taikomos mokestinės lengvatos, skaičius.	Vaikų mokesčio už maitinimą lengvatų dokumentai, SPIS
	Mokinius apibūdinantys rodikliai:		
3.	Vaikų, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (skaičius ir dalis (proc.))	Vaikų, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, skaičius pagal amžių.	ŠVIS
4.	Įstaigoje ugdomų ir kitose savivaldybėse gyvenančių vaikų skaičius ir dalis (proc.).	Mokinių, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra ne savivaldybės teritorijoje, tačiau besimokančių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, skaičius.	ŠVIS
5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ir integruotai ugdomų vaikų skaičius ir dalis (proc.)	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ir integruotai ugdomų vaikų (mokinių) skaičius.	ŠVIS
	Personalą apibūdinantys rodikliai:		
6.	Auklėtojų (mokytojų) ir kitų pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (skaičius ir dalis proc.)	Auklėtojų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų skaičius pagal amžiaus grupes.	ŠVIS
7.	Pensinio amžiaus auklėtojų (mokytojų) ir kitų pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal dalykus (skaičius ir dalis proc.)	Pensinio amžiaus auklėtojų (mokytojų) ir kitų pedagoginių darbuotojų skaičius pagal dalykus.	ŠVIS
8.	Atestuoatų metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai auklėtojų (mokytojų) ir kitų pedagoginių darbuotojų (skaičius ir dalis (proc.))	Atestuoatų metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai skaičius.	ŠVIS

9.	Pilną etatą turinčių pedagogų dalis (proc.)	Pedagogų skaičius; Pilną etatą turinčių pedagogų skaičius	ŠVIS
10.	Švietimo įstaigų aptarnaujančio personalo skaičius ir dalis (proc.)	Švietimo įstaigų aptarnaujančio personalo skaičius.	ŠVIS
	Švietimo aprūpinimo ir mokymosi sąlygų sudarymo rodikliai:		
11.	Savivaldybės biudžeto asignavimai švietimui (Tūkst. Eur) ir dalis (proc.)	Švietimo ir ugdymo programai skirti asignavimai.	Informacinė sistema „Biudžetas VS“
12.	Savivaldybės ir mokymo lėšų (toliau – ML) skirtų lėšų dalis (proc.) pagal įstaigų tipus.	Švietimui skiriamos savivaldybės lėšos.	Informacinė sistema „Biudžetas VS“
13.	Įstaigos gautos pajamos iš įmokų.	Įstaigos gautos pajamos iš įmokų.	Informacinė sistema „Biudžetas VS“
14.	Vidutinė mokyklos aplinkai skirtų lėšų suma, tenkanti vienam mokiniui per metus (Eur)	Mokyklos aplinkai skirtos lėšos; Mokinių skaičius.	Informacinė sistema „Biudžetas VS“; Strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto skyriaus suvestinės; ŠVIS
15.	Vidutinė vienam mokiniui per metus tenkanti mokymo lėšų (ML) suma (Eur)	Mokymo lėšos; Mokinių skaičius.	Informacinė sistema „Biudžetas VS“; Strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto skyriaus suvestinės; ŠVIS
16.	Finansuojamų projektų skaičius ir bendra pritrauktų lėšų suma	Finansuojamų projektų skaičius; Bendra pritrauktų lėšų suma (tūkst. Eur)	Projektų finansinės ataskaitos
17.	Modernizuotų, renovuotų ar remontuotų ne mažiau kaip už 300 tūkst. Eur per paskutinius 10 m. skaičius ir dalis (proc.)	Modernizuotų, renovuotų ar remontuotų ne mažiau kaip už 300 tūkst. Eur per paskutinius 10 m. skaičius; Įstaigų skaičius	Miesto infrastruktūros skyriaus duomenys; ŠVIS
18.	Ugdymo reikmėms naudojamas plotas (kv. m), tenkantis 1 vaikui (mokiniui)	Ugdymo reikmėms naudojamas plotas (kv. m); Vaikų (mokinių) skaičius	ŠVIS
19.	Švietimo įstaigose iš viso naudojamų kompiuterių skaičius ir jų santykis su vaikų (mokinių) skaičiumi (100 mokinių tenkančių kompiuterių)	Kompiuterių skaičius Vaikų (mokinių) skaičius	ŠVIS; Buhalterinės apskaitos dokumentai
20.	Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo įstaigų žaidimų aikštelių skaičius ir dalis (proc.)	Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo įstaigų žaidimų aikštelių skaičius;	Miesto infrastruktūros skyriaus duomenys

		Žaidimų aikštelių skaičius	
21.	Ikimokyklinių įstaigų, kurių teritorijos aptvertos (pagal HN normas), skaičius ir dalis (proc.)	Ikimokyklinių įstaigų, kurių teritorijos aptvertos (pagal HN normas), skaičius.	Miesto infrastruktūros skyriaus duomenys
22.	Įrengtas ar atnaujintas apšvietimas.	Įstaigos, prie kurių įrengtas ar atnaujintas apšvietimas, skaičius.	Buhalterinės apskaitos dokumentai; Miesto infrastruktūros skyriaus duomenys
